

Segretario Generale

Obiettivi strategici e di miglioramento

OBIETTIVI 2016 - 2017 - 2018**Titolo obiettivo: Verifica conferimento nuovi servizi nell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia ed istituzione tavoli di coordinamento****Tipologia:** obiettivo strategico**Descrizione:** Avvio di coordinamenti in Unione tra i Comuni su tutte le materie comunali con particolare attenzione ai servizi finanziari.

Avvio di tavoli di lavoro per associare i seguenti servizi:

- Controllo di gestione (anno 2017)
- Sismica (anno 2017)
- Servizi educativi prima infanzia 0-3 anni (anno scolastico 2017/2018)
- Suap - attività produttive (anno 2018)

Si prevede altresì una analisi specifica per verificare la possibilità di associare i servizi di Polizia municipale.

Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale di concerto con i Segretari/Direttore Comuni facenti parte dell'Unione**Referente gestionale:****Servizio:****Area:****Altri Servizi/Aree coinvolti: tutte le aree**

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio attività												
2	Rendicontazione												

Indicatori misurabili				
N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Cronoprogramma	tempo	gg	verifica entro il 31 dicembre
2	Report attività	relazione	n.	relazione sull'attività svolta

Descrizione indirizzo politico: Attuazione dell'atto di indirizzo per lo svolgimento delle funzioni in forma associata ai sensi della L.R. 21/2012 ed in ossequio alle normative sopravvenute. Delibera Giunta dell'Unione n. 38 del 30 maggio 2016

Verifica al 30 settembre:**Verifica al 30 novembre:**

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Servizio refezione scolastica.

Tipologia: obiettivo strategico

Descrizione: Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del Servizio di refezione scolastica e ricerca di nuovo socio privato, attraverso la società Melamangio S.p.A. in sinergia con il socio Comune di Casalecchio di Reno

Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale

Referente gestionale: Responsabile Dr Passerini

Servizio: scuola

Area: 2°

Altri Servizi/Aree coinvolti:

[illegible]

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Cronoprogramma	tempo	gg	definizione di una tempistica certa

Descrizione indirizzo politico: cfr Delibera consiliare n. 48 del 08 giugno 2016 avente ad oggetto "Servizio di refezione scolastica proroga del contratto

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Istituzione nuovo Ufficio													
Tipologia: obiettivo strategico													
Descrizione: Costituzione Ufficio per il controllo di gestione, per il controllo strategico e la verifica della qualità dei servizi.													
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale													
Referente gestionale: Personale in staff al Segretario generale: Dott.ssa Elisabetta Bisello													
Servizio:				Area: 1									
Altri Servizi/Aree coinvolti:													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Atto costituzione Ufficio												
2	Inizio formale attività												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso			
1	cronoprogramma	tempo				gg				costituzione nei termini previsti			
Descrizione indirizzo politico: A fronte dei sempre maggiori adempimenti normativi sul tema "controlli interni", indispensabile la formazione di un Ufficio autonomo che possa supportare le attività del Segretario generale e, per queste, dipendere esclusivamente da quest'ultimo.													
Verifica al 30 settembre:													
Verifica al 30 novembre:													
Economie/Miglioramento conseguiti:													
Verifica finale:													
Note o commenti:													

OBIETTIVI 2016 - 2017

Titolo obiettivo: Qualità dei servizi ed indagini di customer satisfaction																									
Tipologia: obiettivo strategico																									
Descrizione: Predisposizione Carta dei Servizi: Servizio Tributi (anno 2016) - Servizio Trasporto Scolastico (anno 2017), Servizi extra scolastici (2017) e schede per indagini di valutazione dei servizi.																									
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale																									
Referente gestionale: Personale in staff al Segretario generale: Dott.ssa Elisabetta Bisello																									
Servizio:										Area: 1															
Altri Servizi/Aree coinvolti: Ufficio tributi																									
Attività																									
Cronoprogramma																									
N.	Descrizione Attività	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Inizio attività di confronto con l'Ufficio Tributi																								
2	Predisposizione documento e condivisione con l'Ufficio Tributi																								
3	Condivisione con la Giunta ed approvazione formale Carta																								
Indicatori misurabili																									
N.	Denominazione	Unità di misura								Simbolo						Risultato atteso									
1	cronoprogramma	tempo								gg						predisposizione ed approvazione carta dei servizi e modello di customer satisfaction									
Descrizione indirizzo politico: Garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa. Cogliere ed analizzare le richieste ed aspettative degli utenti attraverso un dialogo costante.																									

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016 - 2017

Titolo obiettivo: Prevenzione della corruzione																									
Tipologia: obiettivo strategico (molto impegnativo)																									
Descrizione: Processo di gestione del rischio attraverso la mappatura dei processi e individuazione delle aree di rischio, valutazione e loro trattamento.																									
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale																									
Referente gestionale: Dott.ssa Bianca Maria Bompani e Personale in staff al Segretario generale: Dott.ssa Elisabetta Bisello																									
Servizio:										Area: 1															
Altri Servizi/Aree coinvolti: tutte																									
Attività																									
N.		Descrizione Attività								Cronoprogramma															
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1		aggiornamento e rivisitazione delle aree di rischio																							
2		attività di coordinamento con le aree per l'identificazione dei rischi, analisi e loro ponderazione																							
3		individuazione e valutazione delle misure di prevenzione con la collaborazione dei responsabili di tutte le aree interessate.																							
Indicatori misurabili																									
N.		Denominazione								Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso							
1		quantità								numerazione				n				predisposizione schede per tutte le aree di rischio obbligatorie							
2		cronoprogramma								tempo				gg				completamento della mappatura dei rischi, valutazione e trattamento entro luglio 2017.							

Descrizione indirizzo politico: Garantire la correttezza, legittimità e trasparenza dell'azione amministrativa.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Fusione Comuni di Zola Predosa e Monte San Pietro																								
Tipologia: obiettivo strategico																								
Descrizione: Predisposizione studio di pre-fattibilità a cura della Regione Emilia Romagna per verifica politica finalizzata ad una possibile fusione.																								
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale																								
Referente gestionale:																								
Servizio:										Area:														
Altri Servizi/Aree coinvolti: tutti																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	reperimento dati su indicazione dei Funzionari reg.li incaricati																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura								Simbolo				Risultato atteso										
Descrizione indirizzo politico: Verificare, in base alle risultanze di uno studio di pre-fattibilità a cura della Regione Emilia Romagna, le opportunità e convenienza ad iniziare un percorso di fusione con il vicino Comune di Monte San Pietro.																								
Verifica al 30 settembre:																								
Verifica al 30 novembre:																								
Economie/Miglioramento conseguiti:																								
Verifica finale:																								
Note o commenti:																								

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Valorizzazione del volontariato singolo																						
Tipologia: obiettivo di miglioramento																						
Descrizione: Predisposizione di un regolamento che disciplini in modo organico le attività del volontario singolo																						
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale																						
Referente gestionale:																						
Servizio:												Area:										
Altri Servizi/Aree coinvolti:																						
Attività																						
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																				
		G		F		M		A		M		G	L		A		S	O		N	D	
1	Predisposizione regolamento																					
2	esame da parte organo politico																					
3	approvazione																					
Indicatori misurabili																						
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso										
1	cronoprogramma	tempo					gg					completamento procedura nei termini										

Descrizione indirizzo politico: Disporre di un regolamento che disciplini in modo organico e trasversale a tutte le aree le attività rese dal volontario singolo. Favorire l'inclusione nelle attività di volontariato di soggetti stranieri/diversamente abili e della terza età.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016 -2017

Titolo obiettivo: Istituzione nuovo Ufficio																
Tipologia: obiettivo strategico (molto impegnativo)																
Descrizione: Costituzione Ufficio per il controllo successivo di regolarità amministrativa e prevenzione della corruzione																
Coordinamento/Sovrintendenza: Segretario Generale																
Referente gestionale: Dott.ssa Bianca Maria Bompani																
Servizio:										Area: 1						
Altri Servizi/Aree coinvolti:																
Attività																
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Atto costituzione Ufficio															
2	Aggiornamenti schemi in dotazione per verifiche atti															
3	Implimentazione attività di controllo su singole attività definite a rischio dal P.N.A.															
Indicatori misurabili																
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso				
1	cronoprogramma	tempo					gg					costituzione nei termini previsti				
2	quantità	numerazione					nn.					report come da regolamento				
Descrizione indirizzo politico: A fronte dei sempre maggiori adempimenti normativi sul tema "controllo successivo di regolarità amministrativa e prevenzione della corruzione", indispensabile la formazione di un Ufficio autonomo che possa supportare le attività del Segretario generale e, per queste, dipendere esclusivamente da quest'ultimo.																
Verifica al 30 settembre:																
Verifica al 30 novembre:																

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

PRIMA AREA
AFFARI GENERALI ED
ISTITUZIONALI

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Attivazione nuovi processi di miglioramento in collaborazione con l'Unione																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Tipologia: obiettivo di miglioramento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Descrizione: Dopo l'avvio della gestione associata di alcune funzioni, in particolare il settore “personale” e i sistemi informatici nel corso del 2016 sono previsti alcuni interventi migliorativi e/o progettuali con UPA e SIA al fine di qualificare ulteriormente rispettivamente l'attività amministrativa interna e lo sviluppo informatico interno e/o rivolto al territorio. Con l'Ufficio Personale Associato è prevista l'elaborazione di un nuovo regolamento generale in tema di orario di lavoro e l'avvio del nuovo sistema, nonché l'elaborazione di un nuovo regolamento in tema di progressioni orizzontali incentrato su di un sistema di premialità. Con i Sistemi Informatici Associati sono previsti interventi in tema di Banda Ultra Larga (BUL), potenziamento dei software in dotazione alla struttura comunale, completamento del sistema di archiviazione e conservazione dei documenti informatici e completamento della informatizzazione di alcuni procedimenti.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Referente gestionale: Nicoletta Marcolin																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Servizio: Segreteria Generale e UT										Area: Affari Generali e Istituzionali																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Altri Servizi/Aree coinvolti: Ufficio Personale Associato e Sistemi Informatici Associati																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
N.	Descrizione Attività									Cronoprogramma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
										G						F				M					A					M					G					L					A					S					O					N					D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	Predisposizione nuovo regolamento su orario di lavoro e avvio nuovo sistema																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

2	monitoraggio bandi BUL	tempo	tempo	rispetto scadenze ed
3	collegamento anagrafe comunale con ANPR e con INPS	tempo	gg	Entro 01.11.2016
Descrizione indirizzo politico: Garantire la corretta gestione delle risorse umane e dei diversi istituti contrattuali attraverso l'applicazione di regole chiare, semplici e omogenee a livello di Unione. Rafforzare l'innovazione tecnologica e lo sviluppo informatico in stretta sinergia con i Sistemi Informatici Associati con l'obiettivo altresì di aderire alle diverse opportunità offerte dalla regione Emilia Romagna per il tramite di Lepida SpA.				
Verifica al 30 settembre				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Ampliamento e miglioramento delle attività di competenza																								
Tipologia: obiettivo di miglioramento																								
Descrizione: Il Servizio URCA rappresenta il punto nevralgico nel quale confluiscono tutte le principali attività di primo livello rivolte al cittadino: informazione, consegna/ritiro modulistica, anagrafe, gestione pratiche di varia natura, ecc. Nel corso del 2016 l'attività lavorativa si sviluppa su diversi ambiti fra di loro collegati: una corretta gestione dell'attività ordinaria, da garantire anche attraverso un parziale processo riorganizzativo dovuto a dinamiche legate al personale assegnato al servizio; un processo di semplificazione delle attività burocratiche grazie all'avvio di una piattaforma per la gestione di tutte le pratiche on line; una nuova gestione documentale con particolare riferimento alla classificazione e fascicolazione di tutta la documentazione di competenza; nonché l'acquisizione di nuove competenze legate all'avvio del Regolamento sul testamento biologico. Tutto il percorso sarà supportato da momenti formativi interni curati dalla Responsabile dei																								
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																								
Referente gestionale: Fabiana Tarozzi Responsabile Servizi Demografici e Coordinatrice Servizio URCA																								
Servizio: URCA					Area: Affari Generali e Istituzionali																			
Altri Servizi/Aree coinvolti:																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	Gestione attività di front office da parte di nuovo personale																							
2	Avvio della nuova piattaforma on line per la gestione dei procedimenti amministrativi																							
3	Gestione attività di back office con particolare riferimento al protocollo informatico																							
4	Percorso formativo interno sulle attività di sportello anagrafe																							
4	Elaborazione e approvazione regolamento sul testamento biologico																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso												

1	attivazione del servizio di supporto alla cittadinanza per la compilazione dei moduli on line	scadenza	gg	Entro 15.09.2016
2	incontro formativo con la struttura comunale sul tema fascicolazione	numero	n	1
3	Percorso formativo interno	ore	h	8
4	campagna informativa Registro testamenti biologico	scadenza	gg	31/10/16
Descrizione indirizzo politico: Proseguire l'attività di qualificazione del servizio procedendo ad una sostanziale semplificazione procedurale grazie all'avvio di una piattaforma che consente la gestione on line di tutti i procedimenti di competenza comunale. Avviare e gestire il delicato tema del cd testamenti Biologico. Consolidare una corretta gestione del documento informatico attraverso l'attività di fascicolazione. Migliorare l'organizzazione del servizio in relazione alle risorse umane assegnate.				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Attività di qualificazione di servizi e interventi rivolti alla comunità locale														
Tipologia: obiettivo di miglioramento														
Descrizione: L'Ufficio Comunicazione e Marketing Territoriale si caratterizza per una eterogeneità di competenze e attività che abbracciano vari ambiti di intervento di competenza comunale. Nel corso del 2016 gli obiettivi assegnati si articoleranno su tre diversi ambiti di intervento (trasparenza e semplificazione, reperimento risorse anche attraverso strumenti innovativi e realizzazione di un progetto in ambito lavorativo) oltre ovviamente la proseguimento e mantenimento dell'attività gestionale ordinaria e di quella dal carattere più innovativo avviata nel corso del 2015 e ora a regime (quale la gestione della pagina FB istituzionale). Le attività progettuali del 2016 sono: il supporto all'attivazione di tutte le procedure on line attraverso l'uso di apposita piattaforma, l'aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” a seguito delle recenti riforme legislative, il reperimento di risorse pubbliche attraverso strumenti innovativi quali il crowdfounding per la qualificazione del percorso vita e l'avvio di un progetto rivolto al mondo del lavoro in collaborazione con l'associazionismo e le imprese del territorio.														
Coordinamento/Sovrintendenza: Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali														
Referente gestionale: Andrea Baiesi e Donatella Brizzi														
Servizio: Comunicazione e Marketing					Area: Affari Generali e Istituzionali									
Altri Servizi/Aree coinvolti: SIA e diversi Servizi Comunali con riferimento alle attività correlate														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente													
2	avvio e gestione piattaforma moduli on line													
3	Avvio progetto di crowdfounding													
4	Elaborazione e gestione progetto rivolto al mondo del lavoro													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso				
1	incontri con Segreteria Generale e con responsabili di Servizio per gestione	numero				n				3				
2	moduli on line valutati e verificati	numero				n				> 15				

3	pubblicazione progetto percorso vita su piattaforma per raccolta fondi	tempo	gg	Entro 31 ottobre
4	finanziamento progetto rivolto al mondo del lavoro in collaborazione con associazionismo	percentuale	%	90
Descrizione indirizzo politico: Garantire la corretta gestione delle diverse attività on line legate al tema “Trasparenza Amministrativa”. Semplificare le procedure per il cittadino attraverso l'uso delle nuove tecnologie. Utilizzare strumenti innovativi e tecnologici per finanziare progetti comunali di elevato interesse per la comunità. Creare una rete con l'associazionismo e le imprese per il finanziamento e l'avvio di nuovi interventi e servizi rivolti al mondo del lavoro.				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Gestione di progetti comunali e applicazione nuova normativa														
Tipologia: obiettivo di miglioramento														
Descrizione: Nel corso del 2016 i Servizi Demografici devono garantire interventi a tre diversi livelli: quello di ordinaria gestione, quello più propriamente progettuale e infine quello legato a due significative riforme amministrative. Per quanto concerne i nuovi progetti, il 2016 vede l'avvio e lo sviluppo da un lato del nuovo Registro delle Unioni di fatto, di natura puramente amministrativa e legato ad aree di intervento di mera competenza comunale e dall'altro lato del progetto “matrimoni in villa” che richiede un coordinamento e una gestione dei riti di matrimonio civile che oggi possono essere celebrati anche in tre sedi private grazie ad una convenzione siglata dall'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda gli ambiti più strettamente normativi i Servizi Demografici sono chiamati all'applicazione della nuova legislazione in tema di Unioni Civili e Convivenze, che richiama molta attenzione da parte di numerosi cittadini e all'avvio della nuova Anagrafe Nazionale che modificherà, in parte, le attuali procedure.														
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali														
Referente gestionale: Fabiana Tarozzi Responsabile dei Servizi Demografici														
Servizio: Servizi Demografici					Area: Affari Generali e Istituzionali									
Altri Servizi/Aree coinvolti: è previsto il coinvolgimento del personale assegnato ai Servizi Demografici e dell'URCA														
Attività														
N.	Descrizione Attività				Cronoprogramma									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	gestione Registro Unioni di fatto													
2	gestione progetto “Matrimoni in villa”													
3	analisi normativa e applicazione nuove disposizioni in tema di Unioni Civili e Convivenze													
4	verifica allineamento dati Anagrafe Comunale – Anagrafe Nazionale													
5	gestione n. 2 consultazioni referendarie													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione				Unità di misura			Simbolo			Risultato atteso			
1	n. matrimoni celebrati a Zola Predosa presso Vile private				numero			n.			>10			

2	Cordo formazione interna su Unioni Civili e Convivenze al personale della Seconda Area	ore	h	4 h
3	Avvio verifiche su ANPR	tempo	gg	Entro 30 novembre
Descrizione indirizzo politico: rispettare gli adempimenti legislativi anche per quanto concerne nuove competenze e/o attività assicurando un servizio qualitativamente adeguato anche attraverso un'adeguata preparazione del personale. Garantire efficacia ed efficienza dell'attività gestionale ordinaria elaborando modalità di lavoro tali da poter far fronte alla riduzione delle risorse assegnate. Garantire una corretta gestione di nuove attività progettuali ideati nell'interesse dei cittadini e di tutta la comunità.				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

Obiettivi 2016**Le riforme legislative: analisi e applicazione****Tipologia:** obiettivo di miglioramento

Descrizione: Nel corso del 2016 sarà necessario affrontare i nuovi adempimenti legati alle riforme legislative che interessano due ambiti di competenza di particolare impatto e rilievo: il nuovo codice degli appalti, approvato con Decreto Legislativo 50/2016 e la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. La Segreteria Generale, cuore giuridico dell'apparato comunale, avrà il compito di studiare e approfondire giuridicamente le due riforme legislative, frequentare corsi di formazione a garanzia di una corretta e puntuale conoscenza della materia, elaborare circolari interne quali strumenti di indirizzo e orientamento per tutta la struttura comunale e affiancare i competenti Servizi Comunali nella modificazione degli strumenti legati al tema "Amministrazione Trasparente". Accanto a queste tematiche di ordine fortemente giuridico si inserisce il processo di completa informatizzazione degli atti comunali (con particolare riferimento alla delibere di Giunta e di Consiglio) al fine di ottemperare all'obbligo normativo previsto dal nuovo CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) che ha previsto la soppressione dei documenti in formato cartaceo redatti dalla PA.

Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali**Referente gestionale:** dr.ssa Bianca Maria Bompani Responsabile del Servizio Segreteria Generale**Servizio:** Segreteria Generale**Area:** Affari Generali e Istituzionali**Altri Servizi/Aree coinvolti:** è previsto il coinvolgimento del personale assegnato al Servizio Segreteria Generale

Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approfondimenti normativi e formazione												
2	redazione di circolari e incontri di orientamento												
3	adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente"												

Indicatori misurabili			
N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo
1	incontri operativi e di orientamento con i responsabili comunali	numero	n
2	predisposizione circolari di orientamento	numero	n
3	completamento processo informatizzazione atti comunali	tempo	t

31/12/16

Descrizione indirizzo politico: L'Amministrazione Comunale da sempre persegue e sostiene l'obiettivo di garantire una struttura operativa capace di adeguarsi in maniera pronta, professionale ed efficace ai numerosi mutamenti normativi che – negli ultimi anni – stanno interessando ambiti significativi della PA. In questo contesto il ruolo della Segreteria Generale, le cui attività trovano un supporto elevato e qualificato nel ruolo svolto dal Segretario Comunale, diventa importante per due motivi: come punto nevralgico di studio e approfondimento giuridico; come punto di orientamento e supporto per tutti gli altri Servizi Comunali. Infatti una struttura professionalmente preparata e aggiornata sotto il profilo normativo offre maggiori garanzie di un'attività gestionale giuridicamente corretta e fedele al dettato normativo.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti: Il processo di informatizzazione degli atti porterà ad un minor uso della carta con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale.
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Riorganizzazione del servizio e nuove competenze																									
Tipologia: obiettivo di miglioramento																									
Descrizione: Nel corso del 2016 è prevista la riorganizzazione del Servizio di Segreteria del Sindaco a seguito dell'assegnazione di un'unità ad altro ufficio e al conseguente inserimento di personale a tempo determinato ex art. 90 TUEL che affiancherà la Responsabile negli aspetti più progettuali e di comunicazione. La fase riorganizzativa prevede anche la condivisione dell'unità di personale assegnata alla Segreteria del Sindaco con il Servizio URCA per 18 ore settimanali fino all'arrivo del nuovo incarico. Nel corso del 2016 si intende, inoltre, introdurre una nuova modalità di comunicazione con i cittadini su temi importanti quali quello della sicurezza, sperimentando strumenti innovativi quali whatsapp o telegram.																									
Coordinamento/Sovrintendenza: dr.ssa Nicoletta Marcolin Direttore Area Affari Generali e Istituzionali																									
Referente gestionale: Mafalda Zanni Responsabile Segreteria del Sindaco																									
Servizio: Segreteria del Sindaco												Area: Affari Generali e Istituzionali													
Altri Servizi/Aree coinvolti: Ufficio Comunicazione																									
Attività																									
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																							
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	gestione della fase riorganizzativa del Servizio																								
2	condivisione unità di personale con URCA																								
3	introduzione e gestione nuovo sistema di informazione per i cittadini																								
4	gestione attività istituzionali																								
Indicatori misurabili																									
N.	Denominazione	Unità di misura								Simbolo								Risultato atteso							
1	iniziative istituzionali	numero								n								10							
2	collaborazione con il Servizio URCA	ore								h								18 settimanali							
3	adesioni al nuovo sistema comunicativo	numero								n								n. 250							

Descrizione indirizzo politico: Garantire un'adeguata organizzazione del servizio e una gestione efficace ed efficiente delle attività di competenza. Sperimentare nuove modalità informative e comunicative con i cittadini che possano consentire approcci diretti, immediati e in linea con l'uso altamente diffuso delle nuove tecnologie.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

SECONDA AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE
IMPRESE

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: riorganizzazione spazi fiera di luglio	
Tipologia: obiettivo di miglioramento	
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: a seguito di problemi segnalati per la presenza di attività ambulanti in zona residenziale e/o davanti ad attività economiche occorre provvedere alla riorganizzazione degli spazi degli operatori del commercio su area pubblica per evitare problemi con la cittadinanza e con le altre attività economiche in sede fissa.	
Coordinamento/Sovrintendenza: Responsabile Coordinatore area Servizi alla Persona e alle Imprese dr. Gabriele Passerini	
Referente gestionale: dr. Gabriele Passerini	
Servizio:	Area: area Servizi alla Persona e alle Imprese
Altri Servizi/Aree coinvolti: Polizia Municipale	

Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Incontri con cittadini, attività economiche e Proloco													
2	Incontri con associazioni di categoria Polizia Municipale													
3	delibera approvazione													
4	riassegnazione posteggi													

Indicatori misurabili				
N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	incontri con soggetti coinvolti	numero	n	10
2	delibera di giunta	tempo	t	Entro 30/04/2016
3	n. assegnazione posteggi	numero	n	6

Descrizione indirizzo politico: sostenere tutte le attività economiche del territorio attraverso le manifestazioni fieristiche nell'ottica dell'interesse pubblico.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: percorso formativo per qualificazione servizio scuolabus																								
Tipologia: obiettivo di miglioramento																								
Descrizione: L'obiettivo macro del percorso formativo è finalizzato alla qualificazione del servizio scuolabus; il percorso è rivolto a genitori, studenti, operatori comunali , autisti e volontari Auser, ed è pensato per creare una alleanza educativa fra gli adulti, una maggiore consapevolezza e responsabilità fra gli utenti, una condivisione delle regole di utilizzo del servizio e un sistema di autoregolazione fra gli studenti. Il percorso formativo prevede alcuni incontri fra operatori, genitori, ragazzi ed esperti in materie socio-educative e psicologiche																								
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini																								
Referente gestionale: Gabriele Passerini																								
Servizio: Ufficio Scuola ,								Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese																
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Coordinamento Pedagogico																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	incontri di programmazione del percorso																							
2	incontro con operatori,famiglie,studenti, psic																							
3	incontri di monitoraggio dopo due mesi																							
4	verifica/restituzione fine anno (giugno 2017)																							
5	raccordo con operatori AUSL																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso														
1	impostazione progetto con ufficio scuola	incontri				n				3														
2	incontri con le famiglie suddiviso per età	numero incontri				n				3														
3	Elaborazione documento regole/utilizzo	numero documenti				n				1														
Descrizione indirizzo politico: l'indirizzo politico è la qualificazione di un servizio scolastico, la valorizzazione dell'approccio educativo e la condivisione delle regole sociali e di convivenza civile, per un ottimale funzionamento del servizio da parte di tutti, adulti e ragazzi, in un ottica di corresponsabilità e crescita collettiva.																								

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016**Titolo obiettivo: PROGETTO DI VALORIZZAZIONE INTERCULTURALE****Tipologia:** di miglioramento

Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: si intende realizzare un progetto di intercultura con l'associazione islamica "L'Arca" organizzando degli appuntamenti pubblici che affrontino i temi della tradizione e della cultura delle popolazioni maggiormente rappresentate all'interno dell'Associazione, collaborando anche con la Consulta degli stranieri.

Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini**Referente gestionale:** Elisabetta Veronesi**Servizio:** Famico**Area:** Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese**Altri Servizi/Aree coinvolti:**

		Attività																							
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												
1	Confronti con il referente/i																								
2	Approvazione del progetto con delibera di Giunta																								
3	Collaborazione per la realizzazione di eventi pubblici.																								

		Indicatori misurabili																							
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso															
1	Incontri con referente/i assoc. L'Arca	numero								3															
2	Approvazione delibera	tempo				t				entro il 30/04/2016															
3	Numero iniziative organizzate	numero								3															

Descrizione indirizzo politico: approfondire la conoscenza della cultura islamica partendo dalle realtà del nostro territorio attraverso iniziative aperte a tutti i cittadini

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: programmazione attività culturali a Villa Edvige Garagnani														
Tipologia: di miglioramento -														
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: programmazione culturale per valorizzare la villa comunale “Edvige Garagnani” in rapporto ed in sinergia con la Consulta Comunale della Cultura, gli operatori culturali del territorio e con tutti i soggetti che a vario titolo operano all' interno della villa. Parte della programmazione è inserita nel progetto “Zola fa Cultura 2016” approvato con D.G.C.11/16.														
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini														
Referente gestionale: Zen Manuela Alberghini Valeria														
Servizi: Cultura e Sport					Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese									
Altri Servizi/Aree coinvolti: Area 1^ -servizio marketing-comunicazione														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	incontri per progettazione analisi e progettazione eventi culturali in villa													
2	realizzazione rassegne/eventi -presidio													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso				
1	Rassegna musicale “Aperitivi musicali in Villa”	concerti				n				8				
2	Rassegna di letture per bambini in Villa” Letture sotto il cedro”	letture				n				5				
3	The conferenza in Villa	conferenze benessere				n				10				
4	Aperitivi in inglese in Villa	aperitivi musicali				n				4				
Descrizione indirizzo politico: realizzazione di due rassegne musicali in villa “Aperitivi Musicali e Villa Edvige” e Rassegna di letture ad alta voce per bambini “Letture Sotto il Cedro” entro il 30 settembre e realizzazione di 10 conferenze benessere in Villa e 4 aperitivi musicali in inglese in Villa entro il 30 novembre														

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: programmazione e sviluppo attività culturali sul territorio

Tipologia: di miglioramento -

Descrizione: programmazione e implementazione delle attività e iniziative culturali sul territorio al fine di proporre una sempre piu' una ampia offerta di opportunità culturali e nel contempo valorizzare e promuovere le specificità e emergenze culturali/architettoniche del territorio.

Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini

Referente gestionale: Zen Manuela Alberghini Valeria

Serv	Cultura e Sport
------	-----------------

Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese

Altri Servizi/Aree coinvolti:

[illegible]

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rassegna musicale "Zola Jazz & Wine"	concerti	n.	6 concerti
2	Rassegna di musica colta "Corti, Chiese e	concerti	n.	4 concerti
3	Rassegna musicale "Organi Antichi"	concerti	n.	1 concerto
4	Rassegne teatrali in "Spazio Binario"	rassegne/spettacoli	n.	6/52
5	Rassegna Natalizia	rassegne/spettacoli	n.	01/01/16

Descrizione indirizzo politico:

Verifica al 30 settembre: realizzazione delle Rassegne: Zola Jazz Wine, Organi Antichi, Corti, Chiese e Cortili e prima parte di spettacoli teatrali presso l'auditorium comunale.

Verifica al 30 novembre: realizzazione di una Rassegna Natalizia
Economie/Miglioramento conseguiti: implementazione delle attività e iniziative culturali sul territorio- ampliamento della collaborazione con Enti e Associazioni anche sovracomunali per la realizzazione di proposte culturali di qualità.
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: approvazione nuove Disposizioni comunali per l'iscrizione all'Albo delle libere forme associative e no profit del Comune														
Tipologia: di miglioramento -														
Descrizione: approvazione di nuove Disposizioni per l'iscrizione all'Albo delle libere forme associative e no profit del Comune in quanto le disposizioni vigenti sono obsolete. Si ritiene pertanto di aggiornare alla luce delle nuove normative in materia di associazionismo, Terzo Settore e albi regionali nonché di armonizzare le stesse ai vari Regolamenti Comunali (es: Regolamento per la concessioni di benefici economici e Regolamento d'uso della Casa delle associazioni comunale)														
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini														
Referente gestionale: Zen Manuela Alberghini Valeria														
Servizi Cultura e Sport					Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese									
Altri Servizi/Aree coinvolti:														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	analisi delle vecchie disposizioni e Comparazione con le nuove normative													
2	iter approvazione regolamento/disposizioni													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso				
1	elaborazione nuove Disposizioni sull'iscrizione all'Albo delle Associazioni	atti				n.				2				
2	incontri con le associazioni del territorio	incontri				n.				4				
Descrizione indirizzo politico:														
Verifica al 30 settembre: incontri con le associazioni di volontariato del territorio al fine di spiegare loro le nuove Disposizioni e dare indicazioni in merito alle nuove normative in materia di riforma del Terzo Settore, di associazionismo e albi comunali e regionali.														

Verifica al 30 novembre: approvazione in Consiglio Comunale?? delle nuove Disposizioni per l'iscrizione all'albo delle libere forme associative

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2016**Titolo obiettivo: rinnovo gestione impianti sportivi PalaZola Gessi****Tipologia:** obiettivo strategico

Descrizione: rinnovo della concessione della gestione degli impianti sportivi comunali PalaZola e Gessi .Pur nel mantenimento degli standard di gestione precedenti si è teso a rinnovare il contratto con l'obiettivo di concordare col gestore la realizzazione di importanti e strategici interventi tecnici di straordinaria manutenzione ed interventi organizzativi per migliorare la fruibilità complessiva dell'impianto a parità di corrispettivo dovuto.

Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini**Referente gestionale:** Alberghini Valeria**Serv** Cultura e Sport**Area:** Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese**Altri Servizi/Aree coinvolti:**

		Attività																	
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	incontri tecnici di verifica appalto-istruttorie																		
2	incontri con il gestore x verifica e analisi rinnovo																		
3	atti e determinazioni relativi																		
4	verifiche in merito al rispetto di quanto previsto nel contratto																		

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	incontri tecnici con gestore	incontri	n	4
2	atti amministrativi	determinazioni	n	2

Descrizione indirizzo politico:

Verifica al 30 settembre: rinnovo contratto di gestione e firma contratto con la Cooperativa SoGeSe
Verifica al 30 novembre: verifiche in merito al rispetto, da parte della Coop.SoGe Se, di quanto previsto e concordato nel contratto di rinnovo della concessione
Economie/Miglioramento conseguiti: proseguimento e miglioramento della gestione tecnico-organizzativa-manutentiva degli impianti sportivi comunali PalaZola e Gessi
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: COLLABORAZIONE CON I CENTRI SOCIO CULTURALI DEL TERRITORIO SUL TEMA DELLE POLITICHE GIOVANILI

Tipologia: obiettivo strategico

Descrizione: Il percorso intende promuovere il consolidamento di una rete efficace tra le agenzie educative e gli interlocutori del territorio interessati a promuovere il benessere delle giovani generazioni, individuando in particolare i Centri Socio-Culturali quali luoghi privilegiati di incontro, partecipazione, integrazione dei giovani e di promozione di relazioni tra diverse generazioni

Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini

Referente gestionale: Gabriele Passerini

Serv	Coordinamento Pedagogico
------	--------------------------

Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese

Altri Servizi/Aree coinvolti: Famico, CCR,

[illegible]

[illegible]

Titolo obiettivo: “Impara l’Arte: percorso formativo-orientativo per adolescenti e giovani al Centro Torrazza”															
Tipologia: obiettivo strategico															
Descrizione: Il percorso intende promuovere il benessere, la pro-attività e l' <i>empowerment</i> individuale e di gruppo di adolescenti e giovani attraverso incontri e laboratori formativi e orientativi da realizzarsi all'interno del Centro Giovanile Torrazza, per fornire occasioni di incontro e confronto e favorire lo sviluppo di maggiori competenze teorico-pratiche e di maggiori consapevolezze rispetto alla progettazione del proprio futuro.															
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini															
Referente gestionale: Gabriele Passerini															
Serv Coordinamento Pedagogico				Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese											
Altri Servizi/Aree coinvolti: CIOP, LLPP															
Attività															
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Coinvolgimento del target di riferimento: da attivare in contesti differenti (scuola, tempo libero, spazi culturali, centri giovanili, realtà sportive etc...)														
2	Realizzazione di laboratori formativi presso il centro Giovanile Torrazza e condotti da personale esperto														
3	Evento finale al Centro Giovanile: restituzione del percorso e inaugurazione della Sala Teatro														
Indicatori misurabili															
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso									
1	Giovani coinvolti e partecipanti	numero giovani		n		10/15 ragazzi/e									
2	Incontri realizzati	numero incontri		n		5/6 incontri									
3	Partecipanti all'evento finale	numero partecipanti		n		30/40 partecipanti									

Descrizione indirizzo politico: organizzare attività pratiche all'interno degli spazi extrascolastici dedicati all'aggregazione , per rimotivare i giovani e favorire lo sviluppo di nuove competenze, favorire la socializzazione e la partecipazione attiva e facilitare il potenziamento delle capacità e risorse individuali inserite in un contesto di gruppo
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Assegnazione alloggi ERP																									
Tipologia: obiettivo di mantenimento																									
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP a seguito dell'avvio del procedimento e pubblicazione del bando avviato nel 2015. Assegnazione degli alloggi in base alla graduatoria approvata e tenuto conto del numero degli alloggi che si libereranno nel corso del 2016. assegnazioni alloggi in emergenza abitativa e rinnovi dei contratti.																									
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini																									
Referente gestionale: indicare nome Responsabile dell'obiettivo Vera Veronesi																									
Serv		Ufficio casa						Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese																	
Altri Servizi/Aree coinvolti:																									
Attività																									
N.		Descrizione Attività						Cronoprogramma																	
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1		approvazione graduatoria provvisoria																							
2		esame dei ricorsi assieme a commissione																							
3		assegnazione definitiva alloggi ERP																							
4		assegnazione alloggi in emergenza abitativa																							
Indicatori misurabili																									
N.		Denominazione						Unità di misura						Simbolo						Risultato atteso					
1		approvazione atti dirigenziali e verbaliCom						numero						n						5					
2		sedute commissione						numero						n						3					
3		assegnazioni ERP						numero						n						4					
4		assegnazioni e rinnovi contratti emergenza						numero						n						6					

Descrizione indirizzo politico: dare risposte relativamente alla assegnazione degli alloggi ERP ed alloggi per emergenza abitativa.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: mediazione sociale all'interno degli appartamenti di residenza pubblica e in emergenza abitativa.																			
Tipologia: obiettivo di miglioramento																			
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: molto frequentemente assistiamo ad alte conflittualità tra i condomini all'interno degli appartamenti ERP o appartamenti in emergenza abitativa. L'obiettivo è la riduzione della conflittualità negli alloggi comunali, mediante collaborazione e invio dei nuclei al servizio di mediazione sociale, previo colloquio con l'ufficio casa.																			
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini																			
Referente gestionale: indicare nome Responsabile dell'obiettivo Vera Veronesi																			
Serv Ufficio casa										Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese									
Altri Servizi/Aree coinvolti:																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	colloqui con nuclei																		
2	attività di coinvolgimento nuclei- mediatore																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso									
1	numero colloqui uff. casa nuclei	numero				n				5									
2	numero situazioni inviate al mediatore sociale	numero				n				3									
Descrizione indirizzo politico: dare risposte relativamente alla assegnazione degli alloggi ERP ed alloggi per emergenza abitativa.																			
Verifica al 30 settembre:																			
Verifica al 30 novembre:																			

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Autonomia Casa Associazione													
Tipologia: indicare se obiettivo strategico													
Descrizione: Il progetto si propone di: 1) connotare maggiormente la struttura, favorendo l'accesso solo alle realtà operanti nel No Profit; 2) promuovere un uso più frequente e responsabile degli spazi della Casa delle Associazioni grazie all'accesso autonomo alla struttura da parte delle associazioni richiedenti e aumentando la flessibilità del periodo e degli orari, mantenendo il rispetto delle attività del nido sottostante.													
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini													
Referente gestionale: Manuela Zen													
Servizio: Servizio Cultura e Sport							Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese						
Altri Servizi/Aree coinvolti: Lavori Pubblici													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	analisi dei dati, progettazione e condivisione												
2	parere tecnico e azioni di miglioramento struttura												
3	incontro con associazioni												
4	iter approvazione regolamento												
5	fase di partenza e sperimentazione												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso			
1	Progetto -analisi del contesto e obiettivi	n				documento power point				2			
2	Condivisione progetto Assessore/servizi	n				incontri				4			
3	Condivisione progetto Associazioni	n				incontri				2			
4	Regolamento Casa delle Associazioni	n				delibera di CC				1			
Descrizione indirizzo politico:													
Verifica al 30 settembre: Condivisione del progetto e approvazione regolamento													
Verifica al 30 novembre: Verifica del successo della fase di sperimentazione													
Economie/Miglioramento conseguiti: Risparmio costi di portierato Auser, utilizzo più funzionale degli arredi del patrimonio, aumento della flessibilità nella fruizione degli spazi, snellimento della burocrazia nell'istanza d'utilizzo temporaneo degli spazi													
Verifica finale:													
Note o commenti:													

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: revisione criteri di funzionamento della commissione mensa comunale																								
Tipologia: di miglioramento																								
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: rivedere i “criteri operativi di funzionamento della commissione mensa del Comune di Zola Predosa” attraverso un percorso che coinvolga tutti i soggetti interessati al servizio di refezione scolastica: Comune, soggetto gestore, famiglie e scuole, con l'intento di rendere la commissione maggiormente rappresentativa delle diverse scuole del territorio e al contempo più efficace nel perseguire la sua principale finalità, ossia il costante miglioramento del servizio di refezione scolastica.																								
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini																								
Referente gestionale: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini																								
Servizio: Scuola						Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese																		
Altri Servizi/Aree coinvolti: Famico/Scuola																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	Definizione delle finalità e degli strumenti operativi della commissione mensa anche attraverso confronti con i regolamenti di altri comuni																							
2	Confronto con le componenti interessate dal servizio di refezione scolastica: soggetto gestore, genitori, dirigenti scolastici, insegnanti, collaboratori scolastici per la stesura del nuovi criteri operativi																							
3	Approvazione dei nuovi criteri operativi																							
4	Diffusione e condivisione dei nuovi criteri con le componenti della commissione e con la cittadinanza																							
5	Elezione della componenti genitori e avvio delle attività della commissione mensa nella sua nuova composizione																							
Indicatori misurabil																								

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Bozza criteri operativi Report sintetico regolamento altri comuni	numero documenti	n.	2
2	Incontri membri commissione mensa e dirigenti scolastici	n. incontri	n.	6
3	Determina dirigenziale	Atto	n.	1
4	Incontro di presentazione Articolo sul giornalino comunale	N. incontri N. articoli		1 1
5	Scuole in cui tenere le elezioni	N. scuole	n.	5
Descrizione indirizzo politico: perseguire un costante miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica anche attraverso il coinvolgimento attivo delle componenti che fruiscono del servizio, in particolare genitori ed insegnanti. Riprendere il concetto del pasto come momento educativo anche nelle scuole primarie.				
Verifica al 30 settembre:				
Verifica al 30 novembre:				
Economie/Miglioramento conseguiti:				
Verifica finale:				
Note o commenti:				

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: MODIFICHE REGOLAMENTO ORTI**Tipologia:** di miglioramento

Descrizione: Apportare alcune modifiche al regolamento degli orti al fine di: ampliare accesso a tutti i residenti, dare la possibilità per gli assegnatari di farsi aiutare, in caso di necessità, da un proprio familiare e/o parente anche non convivente, avere la possibilità di destinare lotti ad iniziative didattiche e/o culturali, procedere alla stesura di una graduatoria, due volte l'anno, per l'assegnazione dei lotti disponibili, predisporre uno specifico atto di "Disposizioni d'uso" a firma del Responsabile d'area competente, limitare l'assegnazione del lotto per un periodo massimo di 9 anni, con possibilità di ripresentare eventuale richiesta di

Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini

Referente gestionale: Elisabetta Veronesi

Serv	Famico
------	--------

Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese

Altri Servizi/Aree coinvolti: ambiente, Lavori pubblici

[illegible]

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	incontri di studio e confronto	numero incontri	n.	5
2	approvazione	tempo	t	entro il 30 giugno 2016

Descrizione indirizzo politico: dare in concessione gli appezzamenti attualmente liberi aprendo la possibilità di effettuare domanda a tutti i cittadini residenti mantenendo la priorità agli over 65

Verifica al 30 settembre:

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: progetto di educazione outdoor, all'aria aperta e ai materiali naturali																									
Tipologia: obiettivo di miglioramento																									
Descrizione: l'obiettivo del progetto è di realizzare nei servizi educativi comunali una programmazione educativa che coinvolga bambini e genitori verso un approccio all'educazione all'aria aperta e alla natura, più rispettoso dei tempi e delle esigenze infantili, più orientata alla scelta di materiali di gioco naturali e multisensoriali, e maggiormente improntata allo sviluppo dell'autonomia dei bambini, anche in linea e in continuità con quanto realizzato a livello distrettuale negli altri territori.																									
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore della Seconda Area dr. Gabriele Passerini																									
Referente gestionale: dr.ssa Grazia bartolini Coordinatrice Pedagogica																									
Serv	servizio coordinamento pedagogico										Area: Seconda area Servizi alla Persona ed alle Imprese														
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Ambiente, giardinieri e il personale dei nidi comunali - educatrici ed ausiliarie- le famiglie e i bambini , utenti dei servizi ; la collaborazione con il servizio Ambiente, è fondamentale per la preparazione di alcune are di scavo e un fossato nei giardini dei nidi.																									
Attività																									
N.	Descrizione Attività					Cronoprogramma																			
1	percorso formativo distrettuale 1° liv.																								
2	laboratori con genitori e bambini																								
3	Corso 1 e 2° livello e prog.educativa																								
4	attività di outdoor																								
Indicatori misurabili																									
N.	Denominazione					Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso									
1	ore di formazione 1° e 2° livello					percorsi formativi distrettuali					n. ore					20 ore di corso per ogni educ.									
2	elaborazione progetto educativo outdoor					progetto pedagogico					documento					un progetto per nido									
3	attività di outdoor					uscite in giardino					n. uscite					4 -6 al mese per ogni nido									
Descrizione indirizzo politico: Ri-pensare la progettazione educativa con i bambini valorizzando il contatto non episodico con la natura, e l'educazione all'aria aperta; favorire l'esplorazione dell'esterno , dello spazio verde scolastico, frequentabile in modo pressoché quotidiano, attraverso una progettazione educativa orientata alla scelta di materiali naturali e multisensoriali; orientare i servizi e le famiglie verso scelte educative, e di tempo libero, più sani e corrette per le esigenze dei bambini .																									

Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

[illegible]

[illegible]

Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2015

Titolo obiettivo: nuova gestione ufficio lat Ufficio Informazione accoglienza Turistica																			
Tipologia: obiettivo di miglioramento																			
Descrizione: a seguito della gara d'appalto relativa all'affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica si rende necessario avviare il Servizio col nuovo gestore.																			
Coordinamento/Sovrintendenza: Responsabile Coordinatore area Servizi alla Persona e alle Imprese dr. Gabriele Passerini																			
Referente gestionale: dr. Gabriele Passerini																			
Servizio:										Area: area Servizi alla Persona e alle Imprese									
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Cultura																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	incontri con ufficio cultura e nuovo gestore																		
2	incontri tavolo politico e tavolo tecnico																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso							
1	incontri con soggetti coinvolti	numero					n					10							
Descrizione indirizzo politico: dare maggiore impulso alle attività turistiche coinvolgendo maggiormente il tessuto economico produttivo del territorio migliorando la comunicazione e la fruibilità del servizio con una forte connotazione delle attività di back office e rivisitazione del sito internet.																			
Verifica al 30 settembre:																			
Verifica al 30 novembre:																			

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

TERZA AREA

*PIANIFICAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO DEL TERRITORIO*

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Definizione Nuova organizzazione Area																								
Tipologia: obiettivo di miglioramento																								
Descrizione: dopo la fase di gestione provvisoria, a seguito dello spaccettamento del servizio Suap, Commercio ed attività produttive definire, in accordo con l'Amministrazione Comunale, il nuovo assetto organizzativo dell'area con l'integrazione del personale eventualmente concesso																								
Referente gestionale: Mauro Lorrai																								
Servizio:											Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio													
Altri Servizi/Aree coinvolti: Ufficio Personale Associato, Amministrazione, ufficio Ragioneria																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	Definizione del nuovo assetto organizzativo dell'area																							
2	Assegnazione procedimenti ai vari servizi																							
3	Assunzione nuovo personale																							
4	Reperimento risorse personale assente per malattia																							
5	Acquisizione personale in sostituzione																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura									Simbolo						Risultato atteso							
1	Schema organizzativo area	Unità									n°						15/07/16							
2	entrata in servizio personale integrativo	Unità									n°						31/10/16							
3	entrata in servizio personale sostitutivo	Unità									n°						30/09/16							

Descrizione indirizzo politico: Garantire la corretta gestione delle risorse umane ed integrare la dotazione del personale dell'Ufficio Tecnico, ridefinire la distribuzione dei procedimenti, compensare l'assenza del personale in malattia in modo da garantire una corretta distribuzione dei carichi di lavoro

Verifica al 30 settembre

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Messa a norma Nido Teodoli																									
Tipologia: obiettivo di miglioramento																									
Descrizione: l'adeguamento dei nidi alla normativa antincendio diventata cogente dalla fine del presente anno.																									
Coordinamento/Sovrintendenza: Roberto Costa																									
Referente gestionale: Domenico Pischetola																									
Servizio: Lavori Pubblici												Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio													
Altri Servizi/Aree coinvolti:																									
Attività																									
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																							
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Redazione del progetto esecutivo																								
2	Indizione ed espletamento gara																								
3	Realizzazione intervento																								
4	Collaudo																								
Indicatori misurabili																									
N.	Denominazione	Unità di misura						Simbolo						Risultato atteso											
1	Conclusione intervento	tempo						gg						15/09/16											
Descrizione indirizzo politico: Gli interventi di adeguamento alle nuove normative del patrimonio dell'ente rappresentano una priorità da sviluppare con il concretizzarsi delle disponibilità di bilancio.																									
Verifica al 30 settembre: conclusione del procedimento																									

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Messa a norma Nido Pascoli																									
Tipologia: obiettivo di miglioramento																									
Descrizione: l'adeguamento dei nidi alla normativa antincendio diventata cogente dalla fine del presente anno.																									
Coordinamento/Sovrintendenza: Roberto Costa																									
Referente gestionale: Domenico Pischetola																									
Servizio: Lavori Pubblici												Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio													
Altri Servizi/Aree coinvolti:																									
Attività																									
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																							
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Redazione del progetto esecutivo																								
2	Indizione ed espletamento gara																								
3	Realizzazione intervento																								
4	Collaudo																								
Indicatori misurabili																									
N.	Denominazione	Unità di misura								Simbolo								Risultato atteso							
1	Conclusione intervento	tempo								gg								15/09/16							
Descrizione indirizzo politico: Gli interventi di adeguamento alle nuove normative del patrimonio dell'ente rappresentano una priorità da																									
Verifica al 30 settembre: conclusione del procedimento																									
Economie/Miglioramento conseguiti:																									
Verifica finale:																									
Note o commenti:																									

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Realizzazione interventi in applicazione dell'avanzo 2015														
Tipologia: obiettivo di miglioramento														
Descrizione: a fine novembre 2015 è stata concessa una apertura sul patto di stabilità che ha consentito l'applicazione dell'avanzo di amministrazione														
Coordinamento/Sovrintendenza: Roberto Costa														
Referente gestionale: Domenico Pischetola														
Servizio: Lavori Pubblici					Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti:														
Attività														
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	conclusione gare													
2	lavori													
Indicatori misurabili														
N.	Denominazione	Unità di misura		Simbolo		Risultato atteso								
1	Conclusione interventi	tempo		gg		conclusione lavori 31/12/2016								
Descrizione indirizzo politico: la possibilità di poter spendere le risorse accantonate dall'Amministrazione comunale a seguito dei meccanismi del patto di stabilità permette di dare delle risposta alle esigenze dei cittadini con un meccanismo che d'altra parte impegna gli uffici in maniera assolutamente anomala.														
Verifica al 30 settembre: n° di procedimenti conclusi														
Verifica al 30 novembre: n° di procedimenti conclusi														
Economie/Miglioramento conseguiti:														
Verifica finale: completamento degli interventi														
Note o commenti:														

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: affidamento in gestione del Parco Giardino Campagna													
Tipologia: obiettivo di miglioramento													
Descrizione: La realizzazione del parco Giardino Campagna si è conclusa nel 2014, mentre le operazioni di collaudo e rendicontazione del finanziamento si sono completate agli inizi del 2016. Durante l'Anno 2016 si deve concretizzare l'affidamento della gestione pluriennale del parco attraverso l'individuazione di un gestore che si impegni ad utilizzare la parte di parco coltivabile mettendola a reddito e mantenere la restante parte													
Coordinamento/Sovrintendenza: Roberto Costa													
Referente gestionale: gabriele Benassi													
Servizio: Servizi Ambientali				Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti:													
Attività													
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione bando												
2	affidamento del servizio												
Indicatori misurabili													
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso			
1	Conclusione interventi	tempo				gg				Affidam. del servizio 30/09/2016			
Descrizione indirizzo politico: Volontà dell'Amministrazione di mantenere e valorizzare una eccellenza del Territorio													
Verifica al 30 settembre:													
Economie/Miglioramento conseguiti:													
Verifica finale: affidamento del servizio													
Note o commenti:													

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Percorso Vita – diramazione Rio del Diavolo																			
Tipologia: obiettivo di miglioramento																			
Descrizione: Il tratto principale del percorso vita (collegante via Isonzo con Via Landa in MSP passante in prossimità del torrente Lavino) si è concluso con approvazione dell'accordo con le proprietà nel 2015. Ora è possibile convenzione anche il diritto di passaggio per la diramazione titolata "Rio del Diavolo" che costituisce un importante anello di congiunzione tra il tratto principale prima descritto con il percorso fluviale di Monte S.Pietro. Una volta ottenuta la disponibilità delle aree, a titolo gratuito per una durata decennale, attivarsi con il CAI per promuovere ed inserire il tratto tra gli itinerari naturali e naturalistici delle aree																			
Coordinamento/Sovrintendenza: Roberto Costa																			
Referente gestionale: Davide Pisciotta																			
Servizio: Servizi Ambientali										Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti:																			
Attività																			
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	trattativa con i proprietari																		
2	predisposizione dell'accordo, a titolo gratuito																		
3	accettazione dell'accordo di convenzione mediante sottoscrizione impegnativa delle																		
4	delibera di approvazione dell'accordo																		
5	Intese con il CAI per accordare l'itinerario natura e naturalistico interessante il tratto																		
Indicatori misurabili																			
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso									
1	accordo con le parti nei termini	tempo				gg				riuscire nella trattativa a titolo gratuito nei tempi previsti									
Descrizione indirizzo politico: Volontà dell'Amministrazione di mantenere e valorizzare una eccellenza del Territorio																			
Verifica al 30 settembre:																			
Economie/Miglioramento conseguiti:																			

Verifica finale: affidamento del servizio
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: affidamento della gestione del canile municipale																
Tipologia: obiettivo di miglioramento																
Descrizione: Con la proroga tecnica concessa all'attuale gestore del canile municipale si sta chiudendo un ciclo di gestione, che deve essere reiterato, attraverso una nuova gara, per consentire il mantenimento di un servizio che ha contraddistinto per eccellenza l'Amministrazione comunale di Zola Predosa																
Coordinamento/Sovrintendenza: Mauro Lorrai																
Referente gestionale: responsabile del servizio ambiente																
Servizio: Ambiente							Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti:																
Attività																
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	predisposizione del bando															
2	Espletamento della gara e affidamento del servizio															
Indicatori misurabili																
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso				
1	Rispetto della tempistica	tempo					gg					31.12.2016				
Descrizione indirizzo politico: Mantenere una eccellenza del Comune di Zola Predosa																
Verifica al 30 settembre																
Verifica al 30 novembre:																
Economie/Miglioramento conseguiti:																

Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: collaborazione alla redazione della prima variante al PSC in associazione coi Comuni Area Bazzanese																
Tipologia: obiettivo di miglioramento																
Descrizione: Aggiornamento e d adeguamento normativo, rettifica di errori materiali, riformulazione di articoli o passaggi necessitanti di chiarimenti interpretativi o applicativi.																
Coordinamento/Sovrintendenza: Mauro Lorrà																
Referente gestionale: Simonetta Bernardi																
Servizio: Urbanistica							Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio									
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Urbanistica dell'Unione																
Attività																
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Elaborazione Variante 2016 al PSC															
2	Confronto tecnico politico dei contenuti elaborati															
3	Presentazione e discussione Commissioni Consiliari															
4	Proposta di adozione al Consiglio Comunale															
5	Pubblicazione Deposito Consultazione Pubblica															
Indicatori misurabili																
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso				
1	rispetto della tempistica	tempo					gg					31.12.2016				

Descrizione indirizzo politico: A seguito dell'approvazione di PSC e RUE alla fine del 2013, l'obiettivo è quello di mantenere aggiornata ed adeguata la pianificazione urbanistica attraverso varianti ricognitive e di aggiornamento-rettifica.
Verifica al 30 settembre
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: collaborazione alla redazione della seconda Variante al RUE, in associazione coi Comuni Area Bazzanese																								
Tipologia: obiettivo di miglioramento																								
Descrizione: Redazione di variante generale al RUE conseguente gli adeguamenti e gli aggiornamenti determinati dalla prima variante 2016 al PSC. Aggiornamenti ed adeguamenti normativi.																								
Coordinamento/Sovrintendenza: Mauro Lorrà																								
Referente gestionale: Simonetta Bernardi																								
Servizio: Urbanistica										Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio														
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Urbanistica dell'Unione																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	Elaborazione seconda variante RUE																							
2	Confronto tecnico politico sui contenuti elaborati																							
3	Presentazione e discussione Commissioni Consiliari																							
4	Proposta al Consiglio Comunale per l'adozione																							
5	Pubblicazione, Deposito e Consultazione Pubblica																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura						Simbolo						Risultato atteso										
1	rispetto della tempistica	tempo						gg						31.12.2016										

Descrizione indirizzo politico: A seguito dell'approvazione di PSC e RUE alla fine del 2013, l'obiettivo è quello di mantenere aggiornata ed adeguata la pianificazione urbanistica attraverso varianti ricognitive e di aggiornamento-rettifica.

Verifica al 30 settembre

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

Titolo obiettivo: collaborazione alla redazione del primo POC intercomunale																								
Tipologia: obiettivo di miglioramento																								
Descrizione: Redazione del primo Piano operativo Comunale per l'attuazione del PSC (quinquennio 2017-2021) in base agli indirizzi ed ai criteri approvati dalla Giunta. Selezione delle proposte di inserimento formulate dai privati, formulazione di proposte di sviluppo strategico dell'Amministrazione, definizione e sottoscrizione degli accordi negoziali coi privati.																								
Coordinamento/Sovrintendenza: Mauro Lorrà																								
Referente gestionale: Simonetta Bernardi																								
Servizio: Urbanistica										Area: Pianificazione, Gestione e controllo del Territorio														
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Urbanistica dell'Unione																								
Attività																								
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																						
		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	Pubblicazione del bando del POC																							
2	Analisi delle proposte pervenute																							
3	Fase di concertazione con i soggetti proponenti																							
4	Definizione accordi ex art. 18 L.R. 20/2000																							
5	Redazione del Poc																							
Indicatori misurabili																								
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso												
1	Rispetto tempestica	tempo					gg					31.12.2016												

Descrizione indirizzo politico: A seguito dell'approvazione di PSC e RUE alla fine del 2013, l'obiettivo è quello di completare la pianificazione urbanistica di carattere operativo con la definizione dei tempi e la concreta attuazione delle trasformazioni urbanistiche previste dal PSC. Attraverso lo strumento della perequazione urbanistica saranno attuate azioni di concorso pubblico/privato nella realizzazione delle dotazioni collettive, negli interventi di riqualificazione di spazi ed attrezzature pubbliche e nell'edilizia residenziali sociale (ERS).

Verifica al 30 settembre

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:

Verifica finale:

Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Proposta di convenzionamento e proposta conclusiva alla Giunta intervento di rigenerazione urbana e realizzazione nuovo punto vendita Decathlon

Tipologia: obiettivo strategico

Descrizione: Predisposizione e condivisione con il Soggetto privato dello schema di convenzione per l'attuazione dell'intervento di rigenerazione urbana e realizzazione nuovo punto vendita Decathlon

Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore Terza Area

Referente gestionale: Responsabile SUE

Area: Terza – Gestione e controllo del territorio

Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Pianificazione

		Attività																	
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Predisposizione e condivisione dello schema di convenzione con il soggetto privato																		
2	Proposta Delibera di Giunta approvazione schema																		
2	Sottoscrizione della convenzione																		

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rispetto della tempistica	Tempo	Calendario	Sottoscrizione della convenzione entro Luglio 2016

Descrizione indirizzo politico: Riqualificazione di una situazione incongrua compresa tra il centro abitato di Riale ed il Centro commerciale Shopville GranReno. La sottoscrizione della convenzione comporterà la corresponsione di un contributo di sostenibilità destinato ad interventi pubblici di riqualificazione dell'ambito di appartenenza

Verifica al 30 settembre
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Tipologia: obiettivo strategico

Descrizione: Predisposizione di procedura ex Art. A14bis LR 20/2000 in variante al RUE e sottoscrizione con il Soggetto privato dell'aggiornamento della convenzione già in essere per l'intervento IUC-P già autorizzato

Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore Terza Area

Referente gestionale: Responsabile SUE

Area: Terza – Gestione e controllo del territorio

Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Pianificazione

[illegible]

Indicatori misurabili				
N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rispetto della tempistica	Tempo	Calendario	Conclusione del procedimento e sottoscrizione della convenzione entro Settembre 2016

Descrizione indirizzo politico: Risposta ai tavoli di crisi metropolitani per la tutela di posti di lavoro della Società VRM Spa attraverso procedura ex Art. A14bis della LR 20/2000 in variante al RUE

Verifica al 30 settembre

Verifica al 30 novembre:

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Proposta di convenzionamento e proposta conclusiva alla Giunta intervento di riqualificazione di area urbana ex Pilastrino																		
Tipologia: obiettivo strategico																		
Descrizione: Predisposizione e condivisione con il Soggetto privato dello schema di convenzione per l'attuazione dell'intervento di riqualificazione di area urbana a mezzo di demolizione e ricostruzione con ampliamento di nuovo edificio direzionale/commerciale ex area Pilastrino																		
Coordinamento/Sovrintendenza: Direttore Terza Area																		
Referente gestionale: Responsabile SUE																		
Servizio: Sportello Unico Edilizia										Area: Terza – Gestione e controllo del territorio								
Altri Servizi/Aree coinvolti: Servizio Pianificazione																		
Attività																		
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Predisposizione e condivisione dello schema di convenzione con il soggetto privato																	
2	Proposta Delibera di Giunta approvazione schema																	
2	Sottoscrizione della convenzione																	
Indicatori misurabili																		
N.	Denominazione	Unità di misura					Simbolo					Risultato atteso						
1	Rispetto della tempistica	Tempo					Calendario					Sottoscrizione della convenzione entro Ottobre 2016						
Descrizione indirizzo politico: Sistemazione dell'area ex Pilastrino al fine di riqualificazione una situazione da anni dismessa in corrispondenza dell'accesso al centro abitato di Zola Predosa																		
Verifica al 30 settembre																		
Verifica al 30 novembre:																		

Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

QUARTA AREA
SERVIZI FINANZIARI

Titolo obiettivo: GESTIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E AFFISSIONI																									
Tipologia: OBIETTIVO STRATEGICO																									
Descrizione: SVOLGIMENTO GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO																									
Coordinamento/Sovrintendenza: DIRETTORE 4^AREA																									
Referente gestionale: RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI																									
Servizio: TRIBUTI										Area: SERVIZI FINANZIARI															
Altri Servizi/Aree coinvolti:																									
Attività																									
N.	Descrizione Attività		Cronoprogramma																						
			G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D
1	Scelta della modalità di svolgimento della gara (attraverso il SAG o in modo associato anche con altri Comuni al di fuori dell'Unione) per la definizione della modalità che può garantire maggiormente la qualità del servizio unita a condizioni economiche più vantaggiose																								
2	Predisposizione capitolato e disciplinare di gara, in collaborazione con la Stazione appaltante definita																								
3	Adozione degli atti propedeutici all'avvio di gara																								
4	Collaborazione con la stazione appaltante nell'esecuzione delle attività di gara																								
5	Affidamento del servizio entro il 31/12. Adozione atti conseguenti																								
Indicatori misurabili																									
N.	Denominazione		Unità di misura							Simbolo				Risultato atteso											
1	Deliberazioni da portare in CC		Atti							Numero				1											
2	Contratti		Atti							Numero				1											
Descrizione indirizzo politico: Garantire la continuità nella gestione del servizio, con particolare riguardo alla correttezza e trasparenza verso il cittadino/contribuente, ottenendo le migliori condizioni economiche possibili																									
Verifica al 30 settembre:																									

Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

Titolo obiettivo: GESTIONE STRATEGICA ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILI																		
Tipologia: OBIETTIVO STRATEGICO																		
Descrizione: COLLABORAZIONE CON SIT, SERVIZI DEMOGRAFICI E S.I.A. PER LA DEFINIZIONE DI UN ARCHIVIO INTEGRATO DEGLI IMMOBILI																		
Coordinamento/Sovrintendenza: DIRETTORE 4^AREA																		
Referente gestionale: RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI																		
Servizio: TRIBUTI										Area: SERVIZI FINANZIARI								
Altri Servizi/Aree coinvolti: SIT, SERVIZI DEMOGRAFICI E SIA																		
Attività																		
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Definizione delle informazioni necessarie al fine di efficientare e migliorare le attività dell'ufficio tributi e la risposta al cittadino																	
2	Incontri intersettoriali per la condivisione e la definizione della struttura dell'archivio unico																	
3	Verifica con le società esterne circa la possibilità di allineamento dati con passaggi automatizzati sul VIARIO e sulle banche dati collegate																	
4	Relativamente alle unità verificate in ACI, intervento manuale sulle banche-dati Tributi per le posizioni che necessitano di una valutazione discrezionale, finalizzato a garantire l'allineamento dei dati																	
Indicatori misurabili																		
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso								
1	Incontri intersettoriali e con enti esterni	Incontri				Numero				3								
2	Posizioni tributarie allineate con Anagrafe Comunale degli Immobili verificati	Record				Numero				60%								
Descrizione indirizzo politico: Dotare i Servizi dell'Ente di uno strumento che consenta un controllo più efficace del territorio e porti ad una semplificazione dei rapporti tra amministrazione e cittadini/imprese , incentrato sull'oggetto immobiliare (emersione evasione fiscale relativa agli immobili, titoli edificativi, servizi demografici e attività produttive).																		
Verifica al 30 settembre:																		
Verifica al 30 novembre:																		
Economie/Miglioramento conseguiti:																		
Verifica finale:																		
Note o commenti:																		

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Nuovo sistema contabile e nuovi schemi di bilancio																	
Tipologia: obiettivo di miglioramento																	
Descrizione: L'attuazione delle disposizioni dettate dal Decreto legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi è stata avviata nel 2015, ma ancora con l'attuazione di due schemi: il D.Lgs. 267/00 ed il nuovo schema D.Lgs. 118/2011. Se il 2015 ha visto l'avvio dell'armonizzazione contabile, con il 2016 le regole sull'armonizzazione contabile entrano a pieno regime. Questo richiede un costante approfondimento normativo. Continuerà, pertanto, la verifica dell'effettiva rispondenza del nuovo assetto contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica per individuare eventuali criticità del sistema e le conseguenti modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia.																	
Coordinamento/Sovrintendenza: Coordinatore Area Servizi Finanziari																	
Referente gestionale: Manuela Santi																	
Servizio: Finanziario										Area: Economico Finanziaria							
Altri Servizi/Aree coinvolti: Direttori di Area, Responsabili di Servizio Titolari di Posizione organizzativa – dipendenti comunali																	
Attività																	
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Primo ciclo della programmazione: approvazione rendiconto e adempimenti connessi																
2	Presentazione e approvazione bilancio preventivo per l'anno 2016																
3	Miglioramento della qualità degli atti di programmazione e di gestione con riferimento non solo all'aspetto economico finanziario ma anche alla programmazione in modo da ottenere maggiore aderenze alle finalità dell'armonizzazione																

[illegible]

Titolo obiettivo: Aggiornamento e adeguamento modulistiche di gara a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice Appalti L. 50/2016															
Tipologia: Obiettivo di miglioramento															
Descrizione: breve descrizione dell'obiettivo: Il Servizio Economato cura l'acquisizione di beni e servizi sulla base delle richieste pervenute dai Servizi comunali. In particolare il Servizio si occupa di forniture al di sotto della soglia dei 40.000,00 € ; per gli importi superiori si coordina invece con il Sag. L'obiettivo ha lo scopo di improntare l'attività secondo la normativa del nuovo codice appalti che modifica in modo sostanziale proprio le cosiddette "procedure in economia"															
Coordinamento/Sovrintendenza: Responsabile Servizio Economato															
Referente gestionale: indicare nome Responsabile dell'obiettivo: Fasci Daniela / Santi Manuela															
Serv Economato		Area: Servizi Finanziari													
Altri Servizi/Aree coinvolti: Tutti i servizi comunali ponendosi il Servizio Economato come servizio di staff preposto all'acquisizione di beni e servizi secondo le procedure in economia															
Attività															
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	studio nuovo codice appalti														
2	analisi linee guida Anac														
3	Albo fornitori – gestione														
4	Espletamento procedure acquisizione beni e servizi														
Indicatori misurabili															
N.	Denominazione	Unità di misura				Simbolo				Risultato atteso					
1	Numero Rdo	quantità				n				In linea con anno precedente o diminuzione a seguito di aumento adesioni Convenzioni quadro					
2	Numero adesioni convenzioni quadro	quantità				n				Aumento rispetto anno precedente					
3	Numero affidi diretti fuori Mepa	quantità				n				Diminuzione rispetto anno precedente					

Descrizione indirizzo politico: Studio e approfondimento nuovo codice appalti con conseguente aggiornamento modulistiche di gara.
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti:

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI 2016

Titolo obiettivo: Videosorveglianza	
Tipologia: obiettivo strategico	
Descrizione: Attuazione del progetto generale di videosorveglianza in linea con l'analogo Regolamento	
Coordinamento/Sovrintendenza: Comandante P.M. Fabio Fabbri	
Referente gestionale: Ispettori ed Agenti	
Servizio:	Area: Staff
Altri Servizi/Aree coinvolti: area tecnica	

Attività																		
N.	Descrizione Attività	Cronoprogramma																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Predisposizione schemi per nomina Responsabili ed Incaricati per gestione impianto ed altri modelli ad uso del privato come da regolamento																	
2	Mappatura dell'impianto di videosorveglianza (in sinergia con l'Ufficio tecnico) e predisposizione informativa																	
3	Adeguamento segnaletica																	

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Cronoprogramma	tempo	gg	rispetto della tempistica

Descrizione indirizzo politico: Aumentare la percezione della sicurezza nella cittadinanza. Garantire un maggior controllo sul territorio e nelle aree maggiormente a rischio
Verifica al 30 settembre:
Verifica al 30 novembre:
Economie/Miglioramento conseguiti:
Verifica finale:
Note o commenti: